

Innehållsförteckning

Allmänna avtalsvillkor	2
1. Tillämpningsområde och inledande information.....	2
2. Avgränsning.....	2
3. Juristuppdraget.....	2
4. Underhåll och befogenheter.....	3
5. Avtal med Klienten.....	3
6. Immateriella rättigheter.....	3
7. Sekretess.....	3
8. Distansavtal i enlighet med 2 kap lagen om distansavtal (SFS 2005:59).....	3
9. Arvode med mera.....	4
10. Arvode, kostnader och fakturering.....	4
11. Kommunikation och leverans av dokument/handlingar.....	5
12. Ansvar, Force Majeure m.m.....	5
13. Ansvarsbegränsning.....	6
14. Externa Uppdragstagare.....	6
15. Avbokning, uppsägning och frånträdande.....	6
16. Förfarandet vid klagomål och krav mot Juristfirma Emilia Wahlgren.....	6
17. Tvistelösning och tillämplig lag.....	7
18. Hantering av personuppgifter.....	7
19. Ändringar och tillägg.....	7
Allmänna avtalsvillkor – Kostnadsfri juridisk rådgivning	8
1. Tillämpningsområde och inledande information.....	8
2. Avgränsning.....	8
3. Ansvarsbegränsning.....	8
4. Hantering av personuppgifter.....	8
5. Ändringar och tillägg.....	8
Integritetspolicy	9

JURIST EMILIA WAHLGREN

Allmänna avtalsvillkor

1. Tillämpningsområde och inledande information

1.1 Dessa villkor ska gälla för avtalet mellan Jurist Emilia Wahlgren och den som lämnar Uppdrag till Jurist Emilia Wahlgren att utföra juridiska Tjänster, nedan "Klienten". Gemensamt benämns Jurist Emilia Wahlgren och Klienten som "Parterna" i dessa Allmänna avtalsvillkor.

1.2 Villkoren är begränsade till de juridiska Tjänster som Jurist Emilia Wahlgren erbjuder Klienten inom ramen för dess juristverksamhet, nedan "Uppdrag" eller "Tjänst".

1.3 När Jurist Emilia Wahlgren anlitas för att tillhandahålla Klienten Uppdraget accepterar Klienten dessa Allmänna avtalsvillkor. Om en skriftlig uppdragsbekräftelse har tillställts klienten i samband med ett specifikt Uppdrag ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa Allmänna avtalsvillkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

1.4 Jurist Emilia Wahlgren består av enbart jurister, men åtar sig ändå att följa Sveriges Advokatsamfunds "Vägledande regler om god advokatsed", trots att firman inte är skyldig att göra det enligt 8 kap. 4 § 1 st. Rättegångsbalken. Detta innebär att Allmänna avtalsvillkor gäller endast i den mån annat inte följer av God advokatsed, eller av tvingande lag eller avtal.

1.5 Jurist Emilia Wahlgren lämnar inga garantier om framgång eller vinst i ett ärende/mål.

1.6 För att ingå avtal med Jurist Emilia Wahlgren måste Klienten vara över 18 år och i övrigt behörig att ingå avtal enligt svensk lag.

1.7 Om en skriftlig Uppdragsbekräftelse har tillställts Klienten i samband med ett specifikt Uppdrag ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa Allmänna avtalsvillkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

2. Avgränsning

2.1 Dessa villkor gäller endast i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

2.2 Villkoren omfattar inte helt de Tjänster som Jurist Emilia Wahlgren erbjuder inom ramen för dess Kostnadsfria juridisk rådgivning. Dessa utgörs i första hand av de villkor som framgår av "Allmänna avtalsvillkor – Kostnadsfri juridisk rådgivning".

3. Juristuppdraget

3.1 Flera jurister, med hänsyn till Uppdragets karaktär, kan komma att arbeta i ett enskilt uppdrag. Antalet personer som är involverade i Uppdraget kan komma att ändras över tid.

3.2 Ett uppdrag inleds som huvudregel med ett personligt möte (fysiskt eller digitalt) där förutsättningarna för uppdraget går igenom och rekommendationer gällande fortsatta hantering samt information om kostnader, debitering m.m. lämnas. Juristfirmans bedömning omfattar inte skatterättsliga konsekvenser.

3.3 Vid lämnande av Uppdrag är Uppdragstagaren juristfirman och inte någon fysisk person med anknytning till juristfirman. Juristfirman accepterar således Uppdraget som ett Uppdrag för juristfirman och inte för en enskild jurist. Juristfirman garanterar inte att samma jurist utför hela Uppdraget.

3.4 Villkoren ovan gäller dock inte domstols förordnanden.

3.5 Kontaktperson och övrig personal på Jurist Emilia Wahlgren har inte något personligt ansvar gentemot Klienten utöver vad som följer av tvingande regler i svensk lag.

3.6 Under Uppdragets utförande måste Klienten tillse att Jurist Emilia Wahlgren utan dröjsmål får löpande information om eventuella förändringar i förutsättningarna för Uppdraget.

JURIST EMILIA WAHLGREN

3.7 Utkast till dokument som Jurist Emilia Wahlgren tillhandahåller Klienten inom ramen för Uppdraget utgör inte juristfirmans slutliga ställningstagande. Detta medför att Klienten inte kan förlita sig på, agera eller avstå från att ageramed stöd av sådana utkast.

4. Underhåll och befogenheter

4.1 Jurist Emilia Wahlgren förbehåller sig rätten att underhålla och därmed modifiera innehållet i Tjänsterna. Vidareutveckling och uppdatering av samtliga juristfirmans Tjänster sker löpande.

4.2 När Klienten anlitar Jurist Emilia Wahlgren ger denne juristfirma rätt att vidta de åtgärder som juristfirman anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra Uppdraget till fullo, såvida inte Klienten skriftligen meddelar annat.

5. Avtal med Klienten

5.1 I den skriftliga eller muntliga offerten (kostnadsförslaget), om sådan upprättas, anges arvodesdebitering, hur betalning ska ske samt vissa övriga villkor för Uppdraget. Klienten bekräftar Uppdraget skriftligen via e-post.

6. Immateriella rättigheter

6.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter

6.2 inkluderat men inte begränsat till upphovsrätten till varumärket juristfirman och andra varumärken eller produktnamn juristfirman från tid till annan kan komma att användas i av juristfirman tillhandahållna dokument, utrustning, programvara, manualer eller annan information,

6.3 till de arbetsresultat juristfirman genererar i ett Uppdrag tillhör juristfirman, men Klienten har rätt att använda resultaten för de ändamål de har tagits fram, dvs. i den omfattning som överenskommit vid tecknandet av avtalet eller liknande. De dokument eller annat arbetsresultat som har genererats av juristfirman får inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföremål, såvida inte annat har

avtalats.

7. Sekretess

7.1 Jurist Emilia Wahlgren består av enbart jurister, men icke offentlig information som Klienten lämnar omfattas av sekretess enligt Sveriges Advokatsamfunds "Vägledande regler om god advokatsed" (Se avsnitt 1.4). Juristfirman förbinder sig därmed att inte utan klientens medgivande utlämna, visa eller för tredje man återgiva uppgifter eller dokument som rör klientens mål/ärende eller verksamhet.

7.2 Jurist Emilia Wahlgren kan komma att lämna ut sådan information till tredje part i enlighet med Klientens instruktioner, tillämplig lag, god sed eller behörig domstols eller annan myndighets dom eller beslut. Om Jurist Emilia Wahlgren i uppdraget anlitar eller samarbetar med annan rådgivare eller fackman har juristfirman dock rätt att lämna ut sådan information som firman anser kan vara relevant för att kunna lämna råd eller tillhandahålla andra tjänster i anslutning till Uppdraget.

7.3 När transaktion eller annat Uppdrag blivit allmänt känd får Jurist Emilia Wahlgren lämna kortfattad information därom i sin marknadsföring om inte annat överenskommit mellan Parterna.

7.4 Muntlig och skriftlig information, såsom mejl, från Jurist Emilia Wahlgren innehåller konfidentiell information som endast är avsedd för rätt mottagare (såsom juristfirmans klienter). Sådan information får inte spelas in, kopieras, användas av eller lämnas ut till någon annan än avsedd mottagare, utan juristfirmans samtycke.

8. Distansavtal i enlighet med 2 kap lagen om distansavtal (SFS 2005:59)

8.1 Informationen i punkt 8 i dessa Allmänna avtalsvillkor gäller endast då Klienten utgörs av en fysisk person som i sin egenskap av konsument anlitar Jurist Emilia Wahlgren för ändamål som faller utanför eventuell näringsverksamhet.

8.2 Genom att lämna Uppdrag till Jurist

JURIST EMILIA WAHLGREN

Emilia Wahlgren samtycker Klienten till att Uppdraget börjar utföras och Klienten samtycker till att någon ångerrätt inte kan tillämpas när Uppdraget har fullgjorts, eller del av Uppdraget har fullgjorts (om det senare, se punkt 8.4).

8.3 Om Klienten vill ångra köpet eller beställningen måste detta meddelas till Juristfirma Emilia Wahlgren. Klienten kan meddela detta genom e-post till info@juristemiliawahlgren.se, alternativt per e-post direkt till den jurist som Uppdraget har lämnats till.

8.4 Om Klienten utövar sin ångerrätt innan Tjänsten fullgjorts ska Klienten ersätta Jurist Emilia Wahlgren med en proportionell del av det avtalade priset till den del Tjänsten har fullgjorts. Klienten ska alltid ersätta juristfirman för nedlagd tid och/eller levererad Tjänst.

8.5 För avbokning gäller vad som anges under avsnitt 15 i dessa Allmänna avtalsvillkor.

9. Arvode med mera

9.1 Jurist Emilia Wahlgren har enligt lag rätt till skälig ersättning för arbete, tidsspillan, utlägg m.m. som Uppdraget har krävt. Ersättningen för arbete utgår per påbörjad timme.

9.2 En särskild timkostnadsnorm (rättshjälptaxa) eller särskild taxa ska tillämpas när arvode bestäms. Regeringen och Domstolsverket fastställer årligen dessa taxor.

9.3 Jurist Emilia Wahlgrens arvode fastställs i regel utifrån ett flertal faktorer såsom nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som Uppdraget beräknas kräva/har krävts, de värden som Uppdraget rör, tidspress och uppnått resultat.

9.4 Utöver arvodet debiterar Jurist Emilia Wahlgren ersättning för faktiska kostnader såsom exempelvis ansökningsavgifter, registreringsavgifter, undersökningskostnader, kostnader för

konsult m.m. Kostnaderna är inte inräknade i det pris som presenteras innan Uppdragets påbörjande, såvida inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

9.5 Jurist Emilia Wahlgren debiterar för all nedlagd tid såvida inget annat har avtalats skriftligen mellan Parterna.

10. Arvode, kostnader och fakturering

10.1 Jurist Emilia Wahlgren har rätt att fakturera Klienten när juristfirman anser att det är lämpligt, vilket kan variera beroende på Uppdragets storlek och karaktär. Fakturering kan ske genom så väl direktfakturering, a conto eller genom slutfaktura.

10.2 I vissa fall kan Jurist Emilia Wahlgren komma att begära förskott på arvode. Belopp som betalas i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda Tjänster kan komma att bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

10.3 Vid utebliven betalning utgår påminnelseavgift, med f.n. 60 kronor och kravavgift med f.n. 180 kronor, eller det belopp som annars följer av lag. Dröjsmålsränta (referensränta + 8 procent) tillkommer.

10.4 På begäran från Klienten lämnas en närmare redogörelse för det utförda arbetet i Uppdraget. Jurist Emilia Wahlgren åtar sig **inte** att tillhandahålla någon detaljerad tidredovisning där varje utförd åtgärdoch/eller varje utfört arbetsmoment redovisas med därtill hörande tidsåtgång.

10.5 Om Klienten har en **rättsskyddsförsäkring** kan Klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för Uppdraget. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, till exempel genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte alltid täcker alla kostnader. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att Klienten tar del av försäkringsavtalsbestämmelserna hos sitt

JURIST EMILIA WAHLGREN

försäkringsbolag. Klienten måste således själv informera sig om försäkringens villkor och begränsningar.

10.6 För den händelse Klienten önskar utnyttja rättsskydd eller motsvarande ska detta meddelas Jurist Emilia Wahlgren innan Uppdraget påbörjas.

10.7 Ej aktuellt.

10.8 Oberoende av rättsskydd äger Jurist Emilia Wahlgren rätt att löpande fakturera arvode och kostnadsersättning hänförligt till Uppdraget.

10.9 I vissa fall kan Klienten ha rätt till **allmän rättshjälp**. Om rättshjälp beviljas är Klienten skyldig att löpande erlägga förskott som uppskattningsvis motsvarar dennes redan upparbetade rättshjälpsavgift. Rättshjälpen ska annars upphöra. En förutsättning för allmän rättshjälp är att Jurist Emilia Wahlgren först lämnar minst en rådgivningstimme. Den rådgivningen måste Klienten själv bekosta.

11. Kommunikation och leverans av dokument/handlingar

11.1 Om inte Klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering och leverans av dokument/handlingar ske med ordinarie e-post och Internet. Jurist Emilia Wahlgren påtar sig inte ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

11.2 Jurist Emilia Wahlgren spam- och virusfilter och andra säkerhetsprogram kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post till juristfirman och Klienten ansvarar för att tillse att Klientens e-post har mottagits av Juristfirma Emilia Wahlgren.

12. Ansvar, Force Majeure m.m.

12.1 Om inte annat är avtalat, är Jurist Emilia Wahlgren inte ansvarig gentemot Klienten för fullständigheten eller riktigheten av den information som Klienten eller andra tillhandahållit juristfirman i samband med utförandet av Uppdraget och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än juristen själv.

12.2 Jurist Emilia Wahlgren är inte ansvarig gentemot Klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför juristfirmans kontroll som juristfirman skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för Uppdragets antagande och vars följder juristfirman inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

12.3 Force Majeure: parterna är befriade från ansvar gällande brott mot Avtalet orsakat av omständigheter utanför parts kontroll, såsom störningar eller avbrott i publika data- eller telenät, olyckshändelse, brand, åsknedslag, explosion, krig, upplopp, översvämning, naturkatastrof, arbetskonflikt (oavsett om den omfattar parts personal eller ej) eller ändrad myndighetsbestämmelse eller myndighetsingripande. För att sådan omständighet ska få återopas som befrielsegrund ska part underrätta den andre parten utan dröjsmål. Parts åliggande enligt Avtal återinträder så fort sådan omständighet som nämnts ej längre föreligger.

12.4 Jurist Emilia Wahlgren är inte ansvarig gentemot Klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne använt juristfirmans arbetsresultat, råd eller annat i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

12.5 Jurist Emilia Wahlgren ansvarar inte för eventuella ändringar och tillägg som Klienten gör på egen hand och/eller som inte följer juristfirmans rådgivning, i samband med mottagande av arbetsresultatet eller de beställda Tjänsternas nyttjande.

12.6 Avseende avtalsmallar och dylika ska ses som exempel och kan kräva anpassning från fall till fall. Jurist Emilia Wahlgren ansvarar ej för påstådd eller inträffad skada, förlust eller kostnad som direkt eller indirekt beror på eller påstås bero på innehållet i avtalsmallar. Avtalsmallar som genereras genom juristfirman ska ej ses som juridisk, finansiell eller någon annan form av rådgivning.

12.7 Avseende skatterådgivning är Jurist Emilia Wahlgren inte ansvarig gentemot Klienten för förlust eller skada som

JURIST EMILIA WAHLGREN

uppkommit till följd av att denne som en konsekvens av arbetsresultatet eller rådet, påförts eller riskerar att påföras skatt, skattetillägg eller annat.

12.8 Jurist Emilia Wahlgren returnerar inte egendom, material, underlag m.m. som Klienten har skickat till juristfirman, såvida inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

13. Ansvarsbegränsning

13.1 Jurist Emilia Wahlgren ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan direkt vållats av juristfirman genom uppsåt eller grov vårdslöshet vid Uppdragets utförande.

13.2 Juristfirmans maximala ansvar vid utförande av uppdraget är begränsat till 75 procent av ett belopp motsvarande vad Klienten själv har erlagt för uppdraget. Juristfirman svarar inte i något fall för indirekt skada eller förlust.

13.3 Det belopp Jurist Emilia Wahlgren ansvarar för enligt dessa Allmänna avtalsvillkor ska nedsättas med ett belopp som Klienten kan erhålla ur försäkring som Klienten tecknat, eller som Klienten annars omfattas av eller enligt ett avtal, eller en skadelöshetsförbindelse som Klienten ingått eller är förmånstagare till.

13.4 **Lagändring:** Jurist Emilia Wahlgren har inget ansvar för effekten av lagändringar eller ändring av praxis som sker efter det att råd eller biträde lämnats till klient.

14. Externa Uppdragstagare

14.1 Jurist Emilia Wahlgren kan komma att anlita extern konsult i ett uppdrag enligt överenskommelse med Klienten. Sådan konsult ska anses vara oberoende av juristfirman varvid Jurist Emilia Wahlgren inte ansvarar för råd eller agerade som sådan konsult ger eller för konsultens utförande av Uppdraget i övrigt och inte heller för de arvoden eller kostnader som konsulten debiterar.

14.2 Det förhållandet att Jurist Emilia Wahlgren föreslagit eller rekommenderat viss

konsult medför inte att juristfirman i förhållande till Klienten har något ansvar för konsultens utförande av Uppdraget. Detsamma gäller för det fall en underleverantör utför juristuppdraget.

15. Avbokning, uppsägning och frånträdande

15.1 Avbokning av inbokat möte ska ske senast 24 timmar innan. För avbokningar efter denna tid har Jurist Emilia Wahlgren rätt att debitera för en timme. Utan begränsning av detta, har juristfirman alltid rätt att ta betalt för tid som är nedlagd i ett ärende, exempelvis förberedelse inför ett möte. Telefon- och videomöte räknas också som ”möte”.

15.2 Klienten kan när som helst, såvida inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna, avsluta samarbetet med Jurist Emilia Wahlgren genom att skriftligen begära det.

15.3 Vid utebliven betalning av förfallna fakturor förbehåller sig Jurist Emilia Wahlgren rätten att antingen avvakta med att utföra uppdraget eller att frånträda uppdraget i sin helhet.

15.4 Av tillämpliga avtal, offert, lag eller annan omständighet följer i vissa fall att Jurist Emilia Wahlgren har rätt eller skyldighet att frånträda Uppdraget. Med ”annan omständighet” menas här exempelvis när Klienten är oärlig, betar sig illa, inte följer råd/anvisningar osv.

15.5 Vid uppsägning eller Juristfirma Emilia Wahlgrens frånträde måste Klienten erlagga betalning för det arbete som juristfirman redan har utfört och de kostnader juristfirman har haft före det att Uppdraget upphörde.

16. Förfarandet vid klagomål och krav mot Juristfirma Emilia Wahlgren

16.1 Krav som har samband med Uppdraget Jurist Emilia Wahlgren har utfört ska framställas skriftligen via e-post till juristfirman så snart som Klienten har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tre månader efter den dag då de aktuella omständigheterna var kända för

JURIST EMILIA WAHLGREN

Klienten eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för Klienten.

16.2 Om Klientens krav mot Jurist Emilia Wahlgren baseras på tredje mans, ansvarar inte juristfirman för det.

16.3 Ej aktuellt.

17. Tvistelösning och tillämplig lag

17.1 Tvister med anledning av Uppdraget ska avgöras av svensk domstol.

17.2 Uppdraget är underkastat svensk rätt.

18. Hantering av personuppgifter

18.1 Genom att ingå avtal med Juristfirma Emilia Wahlgren, godkänner Klienten att dennes personuppgifter behandlas i enlighet med Integritetspolicyn. Hur juristfirman hanterar personuppgifter framgår av Integritetspolicy.

19. Ändringar och tillägg

19.1 Dessa villkor kan komma att ändras av Jurist Emilia Wahlgren från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig här.

19.2 Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som har påbörjats efter det att den ändrade avtalsversionen publicerades.

Allmänna avtalsvillkor – Kostnadsfri juridisk rådgivning

1. Tillämpningsområde och inledande information

1.1 Dessa villkor ska gälla som tillägg till de ordinarie Allmänna avtalsvillkor (se nedan under avsnitt 2) och gäller för avtal mellan Jurist Emilia Wahlgren och den som beställer en Kostnadsfri juridisk rådgivning nedan "Klienten". Gemensamt benämns Jurist Emilia Wahlgren och Klienten som "Parterna" i dessa Allmänna avtalsvillkor.

1.2 När Klienten skickar in sin förfrågan via exempelvis e-post eller sociala medier accepterar Klienten dessa Allmänna avtalsvillkor.

1.3 Jurist Emilia Wahlgren består av enbart jurister, men åtar sig ändå att följa Advokatsamfundet "Vägledande regler om god advokatsed", trots att firman inte är skyldig att göra det enligt 8 kap. 4 § 1 st. Rättegångsbalken. Detta innebär att Allmänna avtalsvillkor gäller endast i den mån annat inte följer av God advokatsed, eller av tvingande lag eller avtal.

1.4 Jurist Emilia Wahlgren lämnar inga garantier om framgång eller vinst i ett ärende/mål.

2. Avgränsning

2.1 Dessa villkor gäller endast för Kostnadsfri juridisk rådgivning i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

2.2 För Juristfirma Emilia Wahlgrens övriga Tjänster och villkor förekommer ordinarie Allmänna avtalsvillkor.

2.3 Kostnadsfri juridisk rådgivning ges upp till 20 minuter, eller enligt avtalad tid, per ny klient. Ber Klienten om att erhålla ytterligare juridisk hjälp eller rådgivning kan det tillkomma kostnad för detta.

3. Ansvarsbegränsning

3.1 Kostnadsfri juridisk rådgivning ges muntligen eller skriftligen av en jurist eller en juriststudent.

3.2 Jurist Emilia Wahlgren påtar sig inget ansvar för eventuella förluster, kostnader eller andra konsekvenser som kan uppstå i och med Klienten användande av rådgivningen.

3.3 Svaret som genereras av Kostnadsfri juridisk rådgivning är framtaget för att ge Klienten information om gällande rätt, inte att användas som exempelvis bevisunderlag i en rättsprocess eller i kommersiellt syfte.

3.4 Inom ramen för Kostnadsfri juridisk rådgivning åtar sig inte juristfirman att uppdatera besvarade frågor för det fall svensk lagstiftning eller dylikt tillkommit eller ändrats sedan svaret besvarades.

3.5 Jurist Emilia Wahlgren skickar inte tillbaka material, underlag m.m. som Klienten har postat till juristfirman.

3.6 **Lagändring:** Jurist Emilia Wahlgren har inget ansvar för effekten av lagändringar eller ändring av praxis som sker efter det att råd eller biträde lämnats.

4. Hantering av personuppgifter

4.1 Genom att ingå avtal med Juristfirma Emilia Wahlgren, godkänner Klienten att dennes personuppgifter behandlas i enlighet med Integritetspolicyn. Hur juristfirman hanterar personuppgifter framgår av Integritetspolicyn.

5. Ändringar och tillägg

5.1 Dessa villkor kan komma att ändras av Jurist Emilia Wahlgren från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig här.

Integritetspolicy

1. Jurist Emilia Wahlgren är ansvarig för de personuppgifter juristfirman erhåller i samband med Uppdrag eller som annars förekommer i ärendet.
2. Jurist Emilia Wahlgren behandlar uppgifterna för att genomföra en obligatorisk jävskontroll, utföra och administrera Uppdraget, för att tillvarata Klientens intressen och för redovisnings- och faktureringsändamål. Dessa uppgifter behandlas utifrån att det är nödvändigt för att fullgöra ett avtal mellan Klienten och juristfirman (artikel 6b GDPR), för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar juristfirman (artikel 6c GDPR) eller för att behandlingen är nödvändig för att utföra uppgifter av allmänt intresse (artikel 6e GDPR).
3. De personuppgifter som är aktuella inhämtas i första hand från domstolar, myndigheter eller direkt från Klienten. Olika personuppgifter kan behandlas på olika sätt beroende på ändamålet med det hela. Exempel på personuppgifter Jurist Emilia Wahlgren samlar in är Klientens namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress, postadress och övriga uppgifter från domstolar och myndigheter.
4. Jurist Emilia Wahlgren lämnar inte ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då det finns en särskild överenskommelse mellan juristfirman och Klienten eller om det är nödvändigt för att tillvarata Klientens rättigheter eller för att fullgöra lagstadgade skyldigheter eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol eller om juristfirman anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför Uppdrag för juristfirmans räkning. Personuppgifter kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata Klientens rättigheter.
5. Personuppgifterna sparas i tio år från dagen för ärendets slutförande eller den längre tid som påkallas av ärendets natur.
6. Klienten har rätt att kostnadsfritt begära ut information från Jurist Emilia Wahlgren om användningen av de personuppgifter som rör denne. Juristfirman kommer på Klientens begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Klienten har vidare rätt att begära att dennes personuppgifter inte behandlas för marknadsföring.
7. Om Klienten är missnöjd med Jurist Emilia Wahlgrens behandling kan denne lämna in ett klagomål direkt till juristfirman eller till en tillsynsmyndighet, vilket i Sverige är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) (www.imy.se). Klienten kan också vända sig till tillsynsmyndigheten i det land där denne bor eller arbetar.
8. Vid frågor om hur Jurist Emilia Wahlgren behandlar Klientens personuppgifter kan denne kontakta juristfirman på info@juristemiliawahlgren.se.